



Al Consiglio Di Amministrazione della  
**Scuola Materna di Voltorre**  
Fondazione senza scopo di lucro  
Via Asilo, 3 21026 Voltorre di Gavirate (Va)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE – Anno Scolastico 2022/2023**  
**Termini di presentazione: da martedì 4 Gennaio a venerdì 28 Gennaio 2022**  
(si prega di compilare in stampatello in modo chiaro e leggibile)

I sottoscritti:

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Genitori del/la minore \_\_\_\_\_

M

F

### CHIEDONO

Che il/la loro figlio/a venga iscritto/a alla **Scuola Materna di Voltorre**

Che il/la loro figlio/a usufruisca dei seguenti servizi (barrare la casella che interessa):

pre scuola h. 7.30 – h. 9.00 \* .....

post scuola h. 15.35 – h. 17.30 \* .....

\*Indicare se si intende usufruire del servizio scelto in modo continuativo o saltuario

I servizi saranno attivati in base alle richieste pervenute e in relazione alla sostenibilità economica. Verrà data comunicazione in merito prima della conferma accettazione iscrizione.

DATI DELL'ALUNNO/A						
Cognome		Nome				
Luogo di nascita		Data di Nascita		Cittadinanza		
Comune di residenza		Via		N. civico	CAP	
Codice Fiscale						

DATI DEI GENITORI						
Padre						
Cognome		Nome				
Luogo di nascita		Data di Nascita		Cittadinanza		
Comune di residenza		Via		N. civico	CAP	
Codice Fiscale						
Recapiti telefonici:				Indirizzo e-mail:		
Datore di Lavoro						
Luogo di lavoro						
Orari di lavoro	antimeridiano		pomeridiano			
	dalle	alle	dalle	alle		
Madre						
Cognome		Nome				
Luogo di nascita		Data di Nascita		Cittadinanza		
Comune di residenza		Via		N. civico	CAP	
Codice Fiscale						
Recapiti telefonici:				Indirizzo e-mail:		
Datore di Lavoro						
Luogo di lavoro						
Orari di lavoro	antimeridiano		pomeridiano			
	dalle	alle	dalle	alle		

## COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (Stato di Famiglia)

Relazione di parentela	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita		specificare se ci sono altri figli che frequentano la scuola dell'infanzia
Padre				
Madre				
Figlio/a				
Altro specificare:				
Sig.				
Sig.				

### SEGNALAZIONI

<input type="checkbox"/>	Allergie e/o intolleranze
<input type="checkbox"/>	Dieta diversificata per motivi etici, culturali e religiosi
<input type="checkbox"/>	Problemi di tutela o simili (separazione con affido del figlio ad un genitore, affidi, adozione, cittadinanza straniera, ecc.)
<input type="checkbox"/>	Problemi fisici, psichici, disabilità.
<b>All'atto della conferma dell'iscrizione, sarà necessario presentare idonea documentazione che attesti quanto dichiarato e richiedere colloquio con il coordinatore della scuola dell'infanzia</b>	

### **INDICAZIONE DI PREFERENZA IN ALTRA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE IN CASO DI MANCANZA DI POSTO NELLA SCUOLA PRESCELTA**

La convenzione stipulata tra il Comune di Gavirate, la Scuola Materna S. Rovera di Oltrona al Lago, la Fondazione Scuola Materna di Voltorre e l'Istituto Comprensivo Statale di Gavirate, prevede che le Scuole dell'Infanzia Private Paritarie si impegnano a: *“creare una rete tra le scuole al fine di ridurre o annullare le liste di attesa per i bambini residenti. A tal fine le scuole adottano un'unica modulistica per le iscrizioni nella quale si potrà indicare una seconda e terza preferenza nel caso in cui la scuola prescelta non avesse posti a disposizione”*.

Qualora presso la Scuola dell'Infanzia prescelta - Scuola Materna di Voltorre, non vi siano posti disponibili, i genitori dichiarano di voler indicare, in presenza di posti liberi, le seguenti preferenze:

SECONDA PREFERENZA	
<input type="checkbox"/>	Scuola Comunale dell'infanzia di Gavirate
<input type="checkbox"/>	Scuola Materna “S. Rovera” di Oltrona al Lago
TERZA PREFERENZA	
<input type="checkbox"/>	Scuola Comunale dell'infanzia di Gavirate
<input type="checkbox"/>	Scuola Materna “S. Rovera” di Oltrona al Lago
NESSUNA PREFERENZA	
<input type="checkbox"/>	<b>In assenza di posti presso la Scuola a cui è stata presentata la domanda si dichiara di non essere interessati all'inserimento del/la minore nelle altre due scuole materne del territorio comunale</b>

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati riportati nella domanda di iscrizione sono veritieri, di essere consapevoli delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica (<http://www.ircmi.it>) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica / ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola (edizione datata 18-03-2021) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data \_\_\_\_\_ Firma del Padre (\*) \_\_\_\_\_

Firma della Madre (\*) \_\_\_\_\_

- 5) di accettare specificatamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: Articolo 12 "Pagamento della retta di frequenza e dei servizi"; Articolo 13 "Esonero dal pagamento della retta di frequenza e/o Riduzioni" e relativi Art.13.1 e 13.2; Articolo 14 "Sospensioni e Ritiro" e relativi Art.14.1, 14.2, 14.3 e 14.4.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Padre (\*) \_\_\_\_\_

Firma della Madre (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Il presente modulo dovrà essere riconsegnato corredato di fotocopia FRONTE e RETRO della CRS (Carta Regionale dei Servizi) dell'alunno/a.**

---

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 Regolamento UE 679/16

---

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente **Fondazione "Scuola Materna di Voltorre**
- 12) responsabile dei trattamenti è il Sig. **Giancarlo Colombo** al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

---

### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

**punto 7(c): conservazione del Fascicolo Personale**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci